

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕТРОПОЛЕ

ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на Консултативния съвет по туризъм в Община Етрополе /приет с Решение № 31 от 16.03.2009 г., протокол № 4/

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията и дейността на Консултативния съвет по туризъм, като общинско–обществен консултативен и координационен орган към кмета на общината.

Чл. 2. Консултативният съвет по туризъм организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл. 10, ал. 7 от Закона за туризма /ЗТ/.

Раздел II СЪСТАВ И РЪКОВОДСТВО НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ

Чл. 3. (1) Консултативният съвет /КС/ по туризъм има 11 членове и е със следната структура:

1. Председател – Кмета на общината или упълномощено от него лице.

2. Секретар – Главен експерт “Туризъм” в общинската администрация.

3. Членове:

➤ Председателите на Сдружения с нестопанска цел в сферата на туризма;

➤ Председателят на постоянната комисия за “Работа с младежта, развитие на спорта и туризма, интеграция с ромите и други малцинствени групи”.

➤ Представители от местния туристически бизнес;

➤ Директори на културни и исторически институции;

(2) Организацията по ал. 1 сами определят своите представители.

(3) Промени в състава на Консултативния съвет по туризъм могат да се правят по предложение на организациите по ал. 1, които са определили своите представители.

(4) При прекратяване на правомощията на член на КС по туризъм, ръководителят на съответната организация или сдружение в 30-дневен срок определя свой нов представител.

(5) Участието на членовете в работата на КС по туризъм е лично и те могат да бъдат заместени от други упълномощени от тях лица, само по изключение с предварително информиране на секретаря на съвета.

(6) При две последователни необосновани отсъствия на член се прекратява участието му в КС.

Чл. 4. (1) Дейността на КС по туризъм се ръководи от председателя.

(2) Председателят на КС по туризъм:

1. Насрочва заседанията и определя дневния ред.
2. Ръководи заседанията и цялостната работа на КС по туризъм.
3. Организира и контролира изпълнението на решенията на КС по туризъм.
4. Представява КС по туризъм.

(3) Секретарят на КС по туризъм организира изпълнението на решенията на КС по туризъм в периода между заседанията му под ръководството на председателя.

Раздел III ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ

Чл. 5 (1) Консултативният съвет по туризъм:

1. Предлага на Общинския съвет за приемане до края на месец юни на годишна програма за използване на средствата, събрани от туристическата такса, наложените от кмета на общината глоби и имуществени санкции по ЗТ, таксите от категоризиране на туристическите обекти и др. /съгл. Чл. 16 от ЗТ/ от предходната година.

2. Разработва и приема програма за реклама в областта на туризма и я предлага за утвърждаване от кмета на общината.

3. Координира осъществяването на регионалната реклама в областта на туризма.

4. Обсъжда и предлага на кмета на общината разработени програми за развитие на туризма.

5. Обсъжда въпроси, свързани с изграждането, финансирането и поддържането на регионална и туристическа инфраструктура.

6. Координира и съдейства за изпълнението на проекти на регионално равнище.

7. Обсъжда ежегодно през месец май подготовка за предстоящия летен туристически сезон и резултатите от изминалия зимен туристически сезон.

8. Обсъжда резултатите от дейността на органите, на които е възложено упражняването на контрол в областта на туризма и свързаните с него дейности и дава препоръки за подобряване работата на контролните органи.

9. Обсъжда и дава препоръки за подобряване защитата на потребителите на туристически услуги.

10. Съобразява програмите за развитие на туризма в общината с разписаните програми на Националната стратегия за развитие на туризма.

(2) Консултативният съвет по туризъм със свое решение и със заповед на кмета на общината може да формира работни групи, които да разработват въпроси и проблеми, свързани с развитието на туризма или да представят становища и оценки по определени направления на туристическите дейности. В работните групи се включват утвърдени експерти и специалисти.

Раздел IV КВОРУМ И ЗАСЕДАНИЯ НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ

Чл. 6 (1) Заседанията на КС по туризъм се свикват от председателя съгласно утвърден план – програма, както и по искане на най-малко една трета от членовете му.

(2) КС по туризъм провежда заседания най-малко два пъти в годината.

(3) Дневният ред и материалите за заседанието се изпращат на членовете на съвета от секретаря най-късно седем дни преди датата на заседанието.

(4) В началото на всяко заседание КС по туризъм взема решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членовете на съвета.

(5) Членовете на съвета са длъжни да уведомят своевременно секретаря за невъзможността да участват на насроченото заседание.

(6) Член на съвета, който е възпрепятстван да участва в заседание, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид, което предоставя на председателя или секретаря на съвета най-малко три дни преди заседанието.

(7) За всяко заседание на КС по туризъм се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

(8) За обсъждане на специфични въпроси председателя на КС по туризъм може да провежда консултативни срещи с отделните членове на съвета при равнопоставено участие на представители на общината и сдруженията, на които се формират становища и позиции без да се вземат решения.

(9) Заседанията на КС по туризъм са редовни ако на тях присъстват повече от половината от членовете му.

(10) Протоколите и внесените за обсъждане материали по дневния ред и останалата документация свързана с дейността на КС по туризъм се съхраняват от секретаря на съвета.

Чл. 7. (1) Решенията на съвета се приемат с ясно гласуване и с обикновено мнозинство от членовете на съвета.

(2) По предложение на всеки от членовете на съвета може да се реши да се проведе тайно гласуване по конкретен въпрос.

Чл. 8. Лицата, които не са членове, но са поканени за участие в дадено заседание, са с право на съвещателен глас при разискване на въпроси отнасящи се до дейността на организацията, която представляват.

Чл. 9. По изключение съвета на свое заседание може да разглежда въпроси, които не са включени в проекта за дневен ред.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се издава на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за туризма и влиза в сила от приемането му от Общинския съвет - Етрополе.

Председател на ОбС:

/Д-р Цено Глогов/