

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕТРОПОЛЕ

НАРЕДБА № 13

за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Етрополе

/приета с Решение № 44 от 14.02.2008 г., протокол № 5; изм.: Решение № 163 от 29.10.2008 г., прот. 16, Решение № 176 от 27.11.2008 г., прот. 17; Решение № 18 от 25.02.2009 г., прот. № 3; Решение № 46 от 28.04.2009г., прот. № 6; Решение № 75 от 22.06.2009 г., прот. 8; Решение № 157 от 28.12.2009г., прот. 16; Решение № 18 от 26.02.2010 г., прот. № 3; Решение № 20 от 29.03.2010г., прот. № 4; Решение № 64 от 24.06.2010 г., прот. 7; Решение № 81 от 26.07.2010 г., прот. № 8/

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел първи

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на гражданите услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Етрополе.

Чл. 2. /1/ На територията на община Етрополе се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци.
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна.
3. За ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги.
4. За добив на кариерни материали.
5. За технически услуги.
6. За административни услуги.
7. За откупуване на гробни места.
8. Туристическа такса.
9. Такса за притежаване на куче.
10. /нова - Решение № 176 от 27.11.2008 г., протокол № 17/ Такси за ползвания от горите и земите от общинския горски фонд.
11. /досегашна т. 10 - Решение № 176 от 27.11.2008 г., протокол № 17/ Други местни такси, определени със закон.

/2/ Извън случаите по ал. 1 община Етрополе предоставя на гражданите и други услуги и права по цени, определени с тази

Наредба.

Чл. 3 /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата.

2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество.

3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. Ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги.

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. /1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреки трудови разходи / работна заплата, допълнителни плащания, осигурителни, здравни и пенсионни вноски/

2. Материални, режийни и други непреки разходи /доставка на материали, застраховки, командировъчни и наеми/

3. Разходи за управление и контрол

4. Инвестиционни разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. /1/ Размерът на таксата и цената на услугата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

/2/ Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи /споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и др. трансфери от републиканския бюджет/.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата. Установяването на периода на ползване на

услугата става с писмена декларация на лицето.

Чл. 8. /1/ Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси и услуги.

/3/ Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на услуги, могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. /1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация.

/3/ Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

/4/ /нова - Решение № 64 от 24.06.2010 г., протокол № 7/ Приходите от „Такси и услуги на Историческия музей” да постъпват в бюджетната сметка на Историческия музей – гр. Етрополе.

Раздел втори

Промяна на размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промяната на размера на местните такси и цените на услугите, предоставяни от общината, става с Решение на Общинския съвет.

Чл. 12. /1/ Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена.

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите.

3. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

/3/ При необходимост, Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.

2. Ползвателите на предоставената услуга;

3. Изключенията от общата политика (преференции).

4. Използваната информация при определяне на такси и цени и

конкретната методика /методики, използвани за определяне на размера им.

5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

Глава втора
МЕСТНИ ТАКСИ
Раздел първи
Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. Границите на районите и видът на предлаганите услуги в Съответният район както и чистотата на сметоизвозване, се определят със Заповед на Кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 17. Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота.
2. Ползвателя - при учредено вещно право на ползване.
3. Концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.
4. За общински имоти, отдадени под наем - от наемателите.

Чл. 18. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други.
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им.
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци.
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите,

парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 19. Размерът на таксата се формира:

1. за жилищни имоти - на база данъчната оценка на имота и/или количество на битови битовите отпадъци

2. за нежилищни имоти – на база отчетната стойност на активите и/или количество на битовите отпадъци.

Чл. 20. /1/ Когато таксата се определя на база количество на битовите отпадъци, лицата подават декларация по образец в община Етрополе, отдел „Местни данъци и такси”, в която се посочват вида и брой на съдовете за изхвърляне на отпадъци.

/2/ Декларациите се подават в срок до 30 ноември на предходната година, а за придобитите през годината имоти – в 2 месечен срок от датата на придобиването им.

/3/ Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от действително използваните съдове или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимите имоти. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

Чл. 21. /1/ /нова - Решение № 157 от 28.12.2009 г., протокол № 16/ Освобождават се само от таксата за услугата “сметосъбиране и сметоизвозване” физически и юридически лица в следните случаи:

1. Когато услугата сметосъбиране и сметоизвозване не се предоставя от Общината. За необслужвани с услугата “сметосъбиране и сметоизвозване” да се смятат имотите извън регулационния план на селата: Лопян, Ямна, М. Искър, Бойковец, Лъга, Брусен, Рибарица.

2. Когато имота не се обитава целогодишно съгласно подадена декларация в срок до края на предходната година по образец.

/2/ /нова - Решение № 46 от 28.04.2009 г., протокол № 6/ Освобождават се от такса за битови отпадъци недвижими имоти – публична общинска собственост.

/3/ /нова - Решение № 75 от 22.06.2009 г., протокол № 8/ Освобождават се от такса за битови отпадъци молитвените домове на законно регистрираните вероизповедания в страната – в град Етрополе и селата Лопян, Брусен, Рибарица, Бойковец и манастира „Света Троица”.

/4/ /нова - Решение № 157 от 28.12.2009 г., протокол № 16/ Освобождава от такса битови отпадъци незастроените парцели в гр. Етрополе, селата: Лопян, Ямна, Лъга, Брусен, Рибарица, М. Искър и Бойковец и вилни зони: “Рибарица”, “Рибарника” и „Язовира”.

/5/ /нова - Решение № 157 от 28.12.2009 г., протокол № 16/ Освобождават се напълно от такса битови отпадъци деца сираци, които продължават образованието си във висши учебни заведения.

Чл. 22. /1/ Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

/2/ На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 23. /1/ Собственикът на новопридобити или новопостроени имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване или построяването .

/2/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 23а /изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ За депониране на строителни отпадъци се събира такса в размер на 2,00 лв. на кубичен метър.

Раздел втори

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 24 /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

/3/ Зоните се определят както следва:

1. Първа зона с граници: бул. "Партизански", ул. "Победа", ул. "Ген. Д. Гръбчев", ул. "М. Горки", ул. "Н. Йосифов", ул. "Гурко", ул. "Хр. Ботев", ул. Ал. Атанасов", бул. "Стамболийски", ул. Й. Николова", ул. "Хр. Ботев" до бул. "Партизански".

Първа зона обхваща следните квартали, означени с номера: 50, 51, 52, 53, 54, 66, 67, 68, 69, 72, 73, 75, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 105, 106, 110, 111, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200 и 201.

2. Втора зона с граници: от бул. "Партизански", бул. "М. Искър", бул. "Дандевил", бул. "Стамболийски", бул. "Партизански", Спортна

зала, ул. “Спортист”, ул. “Батак”, кв. 19, ТПК “Прогрес - 91”, бул. “Партизански”.

Втора зона обхваща следните квартали, означени с номера: 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 47, 48, 49, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 74, 76, 77, 80, 81, 86, 93, 94, 101, 102, 103, 104, 107, 108, 109, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 123а, 124, 125, 126, 167, 128, 129, 130, 131, 132, 140, 141, 142, 143, 144, 146, 147, 151, 152, 176 и 202.

3. Трета зона обхваща всички останали квартали, стопанския двор на бившето ТКЗС - “Горни край” и селата.

/4/ Таксите се определят на квадратен метър за маса и сергия, за брой автомобил, на ден и на месец.

№	Видове такси	кв.м./бр.	на ден	на месец
1.	За продажба на селскостопанска продукция на пазара			
1.1.	За маса и сергия	кв.м.	5.00	30.00
1.2.	За лекотоварен автомобил	кв.м.	5.00	-
1.3.	За товарен автомобил	кв.м.	5.00	-
2.	За продажба на промишлени стоки на пазара			
2.1.	За маса и сергия	кв.м.	8.00	50.00
2.2.	За лекотоварен автомобил	кв.м.	8.00	-
2.3.	За товарен автомобил	кв.м.	8.00	-
3.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове и витрини.			
3.1.	В първа зона: - единична маса – 4 места за сядане - двойна маса - 6-8 места за сядане - маса и витрина за търговия	бр. бр. кв.м.	5.00	10.00 15.00 -
3.2.	Във втора зона: - единична маса – 4 места за сядане - двойна маса - 6-8 места за сядане - маса и витрина за търговия	бр. бр. кв.м.	3.00	5.00 7.00 -
3.3.	В трета зона и селата: - единична маса – 4 места за сядане - двойна маса - 6-8 места за сядане - маса и витрина за търговия	бр. бр. кв.м.	1.00	1.00 2.00 -

4.	/изм.- Решение № 81 от 26.07.2010 г., протокол № 8/ □□ □□□□□□□□ □□ □□□□□ □□ □□□□□□□□ □□ □□□□□ □□ □□□□□ □□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□, □□□□□□ □ □□□□□□□□□.	□□.□	5.00	-
5.	/изм.- Решение № 81 от 26.07.2010 г., протокол № 8/ □□ □□□□□□□□ □□ □□□□□, □□□□□□ □□□□□ □□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□, □□□□□□□□□□□□, □□□□□□□ □□□□□ □ □□□□□□:	□□.□	1.00	-
6.	/изм - Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на дърва и въглища в град Етрополе	-	5.00	За всеки просро чен ден

Забележка: минимум 2 кв.м.; плащането на месец - авансово, първата неделя от месеца.

Чл. 25. /1/ За ползване терени по предходния член Общината издава разрешения, съгласно Наредбата за опазване на обществения ред на територията на община Етрополе.

/2/ Общината отнема издаденото разрешение за ползване на място когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето на което е предоставено, при неплащане на месечната такса в продължение на един месец или когато обществени нужди налагат това.

Раздел трети

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 26. /1/ За ползване на детски градини всички родители или настойници дължат постоянна такса, в размер на 5.00 лв., а за детски ясли – 2 лв. и месечни такси, както следва:

1. За детска ясла – 25.00 лв.
2. За ЦДГ - - 25.00 лв.
3. За седмична детска градина – 30.00 лв.

4. За ползване услугите на Детска млечна кухня родителите и настойниците заплащат задължителна постоянна месечна такса в размер на 2.00 лв. и стойността на храната за деня, в размер на 1,00 лв.

/2/ Размерът на таксите се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. Деца с един родител.
2. Деца с родители - студенти.

/3/ Когато две деца от едно семейство са приети в едно или различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се

заплаща с 50% намаление.

/4/ Когато децата са повече от две в едно семейство, таксата се заплаща в размер на 100% за първото и в размер на 50% за второто дете. За трето, четвърто и всяко следващо дете от едно семейство - такса не се заплаща.

/5/ Не се заплаща такса за:

1. Децата, чиито родители са първа или втора група инвалиди; децата на неизвестни родители; сираци; децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия; децата на загинали в изпълнение на служебен дълг.

2. /нова - Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Деца с увреждания от 50 и над 50 на сто намалена работоспособност.

/6/ При отсъствие на децата, таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили писмено Директора на детското заведение.

/7/ За ползване на намаленията по ал. 2, 3 и 4 и освобождаването по ал. 5 родителите или настойниците подават декларация до Директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

/8/ Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл. 27. /1/ Лицето, настанено в специализирана социална институция, финансирана от републиканския бюджет, заплаща месечна такса, съгласно тарифа, определена от МС, а ветераните от войните 30 на сто от получаваната от тях пенсия./чл.4, т.5 от Закона за ветераните от войните/

/2/ Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 28. /1/ Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

/2/ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

/3/ Ветераните от войните плащат такса в размер на 30 % от реалната издръжка / чл.4, т.5 от Закона за ветераните от войните/.

/4/ Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

/5/ За лица, чиито лични доходи са до 50 лв., се удържат не

повече от 70 % от тези доходи.

Чл. 29. За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 20.00 лв.

Чл. 30. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел четвърти Туристическа такса

Чл. 31. /1/ Туристическата такса се заплаща от ползвателя на средство за подслон и място за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

/2/ Таксата се определя на лице за един ден в размер на 0.50 лв.

/3/ /отм.- Решение № 81 от 26.07.2010 г., протокол № 8/.

Чл. 32. /1/ /изм.- Решение № 81 от 26.07.2010 г., протокол № 8/. Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предлагат услугата нощувка в средства за подслон и места за настаняване, едновременно със заплащане на услугата.

/2/ Събраната такса се внася в бюджета на общината до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

Раздел пети Такси за добив на кариерни материали

Чл. 33. /отм. - Решение № 20 от 29.03.2010г., прот. №4/

Чл. 34. /отм. - Решение № 20 от 29.03.2010г., прот. №4/

Чл. 35. /отм. - Решение № 20 от 29.03.2010г., прот. №4/

Раздел шести Такси за технически услуги

Чл. 36. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 37. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 38. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна

издръжка и Българският червен кръст.

Чл. 39. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

№	Видове такси	Цена/лв.	Срок дни
1.	Издаване на скица за недвижим имот:		
	- за физически лица	10.00	7
	- за юридически лица	16.00	7
	- за линейни обекти	0.05 лв./л.м., но не по-малко от 10.00	7
	а/ бърза	двоен размер	3
б/ експресна	троен размер	1	
2.	Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване:		
	- за физически лица	20.00	14
	- за юридически лица	26.00	14
3.	Презаверка на скици, от издаването на които са изтекли шест месеца	5.00	1
4.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Заверка на протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на линия и ниво по чл. 157, ал. 2 от ЗУТ	10.00	7
5.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ /идентичност на имота, за служба по кадастъра и застроени площи и др./	10,00	14
6.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Заверка на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	5 лв. за документ	14
7.	/нов - Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ За издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ и рекламни елементи по чл. 57 от ЗУТ	по 2.00 лв./м ²	30
8.	Издаване на разрешения за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях: - за сгради, постройки и техните реконструкции и преустройства	0.30 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 20.00	30 дни или 7 дни при

	<ul style="list-style-type: none"> - за улични проводни и съоръжения - за площни обекти /вертикална планировка/ - разрешение за строеж на огради /чл. 48 от ЗУТ/ - разрешение за строеж в случаите, оказани в чл.147 от ЗУТ, при които не се изисква представяне на инвестиционен проект - презаверка на разрешение за строеж - издаване на Акт за узаконяване на незаконен строеж /§ 184, ал. 9 от ПРЗИТ на ЗУТ/ 	<p>0.30 лв./л.м., но не по-малко от 20.00</p> <p>0.30 лв./кв.м, но не по-малко от 20.00</p> <p>0.30 лв./л.м., но не по-малко от 20.00</p> <p>0.30 лв./л.м., но не по-малко от 20.00</p> <p>30.00</p> <p>50 % от предвидената такса по общия ред таксите по № 8, т. 1-6 се удвояват с изключение на строежите, които са определен от закона като "търпими".</p>	<p>наличие на одобрен инвестиционен проект /чл. 148, ал. 4 от ЗУТ/</p>
9.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ За изменение и допълнение на кадастралния план съгл. Чл. 31 ЗКИР и чл. 58, ал. 3, т. 11 от Наредба 3 на МРРБ за поземлен имот	30.00	30
10.	Даване на идентификатор на недвижим имот и отразяване в кадастралния план	25.00	30
11.	Проверка на място и съставяне на констативен акт за съответствие на строежа с издадените стр. книжа по чл.159,ал.3 от ЗУТ	30,00	14
12.	Разглеждане и одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива - чл. 150 от ЗУТ* 1. Проект за ПУП, включително РУП, когато такъв е необходим 2. Работен инвестиционен проект /технически проект/	<p>50,00</p> <p>0.50 лв./кв.м.РЗП* но не по-малко от 30.00</p>	<p>30</p> <p>30</p>

13.	<p>Одобряване /съгласуване/ на проекти по чл.144 от ЗУТ:</p> <p>1. За сгради</p> <p>2. За улични проводни и съоръжения</p> <p>3. Площни проекти - /вертикална планировка/</p>	<p>0.30лв. /кв.м. РЗП, но не по-малко от 20.00</p> <p>0.20 лв./л.м., но не по-малко от 10.00</p> <p>0.50 лв./кв.м., но не по-малко от 10.00</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>30</p>
14.	Разглеждане и съгласуване на идейни инвестиционни проекти от ОЕСУТ* по смисъла на чл.141 от ЗУТ	50.00	30
15.	<p>Изменение на влезли в сила подробни устройствени планове /ПУП/ *</p> <p>1. Разглеждане и процедуране на изменения на ПУП в ОЕСУТ</p> <p>2. Разглеждане и процедуране на ПУП</p>	<p>50.00</p> <p>50.00</p>	<p>30</p> <p>30</p>
16.	<p>Удостоверения за въвеждане в експлоатация на строеж по реда на чл. 177 от ЗУТ:</p> <p>1. За строежи пета категория:</p> <p>а/ жилищни и смесени сгради с ниско застрояване /до 10 м. / и вилни сгради</p> <p>б/ сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП:</p> <p>- до 300 кв.м. или с капацитет до 20 места за посетители</p> <p>- до 1000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители</p> <p>в/ производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях</p> <p>г/ строежи от допълващо застрояване, както и реконструкции и преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория</p> <p>2. За строежи четвърта категория:</p> <p>а/ частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа пети и шести клас и съоръженията към тях, както и паркове, градини и озеленени</p>	<p>100.00</p> <p>100.00</p> <p>350.00</p> <p>400.00</p> <p>50.00</p>	<p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p>

Чл. 40. /1/ Разкопаването на тротоарите, улиците, зелените площи, парковете и градини за ремонт и инсталиране на водопроводната мрежа, електрически, съобщителни и други съоръжения, се извършва след писмено разрешение от Общинска администрация, в което се посочва и срокът за възстановяване на повредите. След извършване на монтаж-ремонтните дейности, същите се възстановяват в първоначалния им вид от ръководителите на съответните организации, които отговарят и за тяхното поддържане.

/2/ Разрешението от Общинска администрация се издава след подадено искане и внесен депозит в касата на Общинска администрация:

1. До 5 кв. м. в размер на 100.00 лв.

2. Над 5 кв. м. по 30.00 лв. на кв. м.

/3/ След окончателното завършване на дейностите по ал. 1 по искане на субекта, комисия от Общинска администрация прави оглед на терена. В случай, че той е възстановен първоначалния му вид, депозитът по ал. 2 се възстановява.

/4/ Когато комисията по предходната алинея прецени, че теренът не е възстановен, депозитът остава в полза на общината.

Чл. 41. Сроковете за извършване на техническа услуга са от един до 30 дни, съгласно Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

Раздел седми Такси за административни услуги

Чл. 42. За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

№	Видове такси	Цена/лв.
1.	Пресъставяне на акт за раждане от чужбина	10,00
2.	Пресъставяне на акт за брак от чужбина	10,00
3.	Пресъставяне на акт за смърт от чужбина	10,00
4.	За издаване на дубликати на удостоверение за раждане, за граждански брак, както и за издаване на препис-извлечение от акт за смърт	4,00
5.	Припознаване след съставен акт за раждане	4,00
6.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Удостоверение за наследници: - обикновена услуга – 2 дни - бърза услуга – 1 ден	4,00 6,00
7.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Удостоверения за липса на съставен акт за	

	раждане	3,00
8.	Удостоверения за семейно положение	4,00
9.	Удостоверения за родствени връзки	4,00
10.	Удостоверения за идентичност на лице с различни имена	3,00
11.	Удостоверения за брак с чужденец	10,00
12.	/отм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/	
13.	Заверка и издаване на удостоверение за постоянен адрес	3,00
14.	Заверка и издаване на удостоверение за настоящ адрес	3,00
15.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Удостоверение за вписване в картотечен регистър на чужд гражданин	5,00
16.	Заверка за легализация на документи за чужбина	10,00
17.	/нова - Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Организиране и провеждане на гр.ритуал „сватба” извън залата	100,00
18.	/нова - Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Издаване на удостоверения от общ характер и служебни бележки за административни услуги	4,00

Чл. 43. /1/ По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер:

1. /изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ За настаняване в общински жилища – 10.00 лв.;

2. /изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ При извършване на разпоредителни действия – 15.00 лв.

/2/ Таксата се заплаща от лицата при подаване на искането във връзка с описаните разпоредителни действия.

Чл. 44. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5.00 лева.

Чл. 45. /отм. - Решение № 20 от 29.03.2010г., прот. №4; нов - Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/

Чл. 46. /отм. - Решение № 20 от 29.03.2010г., прот. №4; нов - Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/

Чл. 47. Такса за местна радиомрежа – годишна – 7,00 лв., а за откриване на нов абонат – 10,00 лв. за включване на изключен абонат – 5.00 лв. плюс годишната такса.

Раздел осми
Такса за притежаване на куче

Чл. 48. /1/ За притежаване на куче собственика заплаща такса в Общината, на чиято територия е постоянният му адрес

/2/ Освобождават се от такса, собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност:

- кучета на инвалиди – слепи и нетрудоспособни;
- кучета, използвани за опитни цели;
- служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- кучета, използвани от БЧК;
- ловни кучета;
- кастрирани кучета;

Чл. 49. В тримесечен срок от придобиването на куче, собственика е длъжен да го регистрира в общината по постоянен адрес на собственика.

Чл. 50. /1/ Таксата е в размер на :

- за град Етрополе – 10,00 лв.
- за селата - 5,00 лв.

/2/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на текущата година.

/3/ За кучета, придобити през текущата година, таксата е равна на 1/12 от годишния размер за всеки месец до края на годината.

Чл. 51. Таксите се събират на касата в общинската администрация.

Раздел девети Такси за гробни места

Чл. 52. /1/ За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. До 15 години - 10.00 лв (единичен).
2. За вечни времена - 50.00 лв (единичен).
3. За ползване на семейни гробни места - 100.00 лв. на две вноски в срок до 6 месеца.

/2/ За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

Чл. 53. Таксите се плащат на касата в общинска администрация.

Раздел десети Такси за ползвания от горите и земите от общинския горски фонд /нов - Решение № 176 от 27.11.2008 г., протокол № 17/

Чл. 53а. Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд, както следва:

Наименование	Мярка	Такса на корен (в лв.)		
1. Иглолистен объл дървен материал:				
а) едър:	куб. м			
- Ia клас на сортимента	куб. м		75	
- I клас на сортимента	куб. м		50	
- II клас на сортимента	куб. м		40	
б) среден:	куб. м			
- III клас на сортимента	куб. м		25	
- IV и V клас на сортимента	куб. м		15	
в) дребен:	куб. м		8	
2. Широколистен объл дървен материал:		бук, дъб, габър и други твърди широколистни	цер, акация липа, бреза и меки широколистни	орех, явор, ясен, бряст и горскоплодни
а) едър:	куб. м			
- Ia клас на сортимента	куб. м	75	40	130
- I клас на сортимента	куб. м	50	35	85
- II клас на сортимента	куб. м	40	30	60
б) среден:	куб. м			
- III клас на сортимента	куб. м	20	20	20
- IV и V клас на сортимента	куб. м	12	12	12
в) дребен:	куб. м	8	8	8
3. Дърва за горене и вършина:				
а) дърва от иглолистни дървесни видове	пр. куб.м		4	
б) дърва от широколистни меки дървесни видове	пр. куб.м		4	
в) дърва от широколистни твърди дървесни видове	пр. куб.м		10	
г) вършина	пр. куб.м		1	

Чл. 53б. (1) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи до 20-годишна

възраст на насаждението в годината на сечта, не се заплаща такса.

(2) Алинея 1 не се прилага за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от топови и акациеви насаждения и култури.

(3) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи във високостеблени смърчови и букови насаждения от 20- до 40-годишна възраст в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл. 8.

(4) Алинеи 1 и 3 не се прилагат за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от пожарища.

(5) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събиране на суха и паднала дървесина от единично пръснати дървета над 20-годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл. 8.

Чл. 53в. Таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от държавния горски фонд, се заплащат преди издаване на разрешителното за извоз.

Чл. 53г. Такси за странични ползвания и странични горски продукти от общинския горски фонд съобразени със Закона за горите.

Наименование	Мярка	Такса (в лв.)
Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни		
а) Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, трескот)	кг	0,04
б) Листа (с изключение на листа от коприва):		
- орех	кг	0,02
- други	кг	0,04
в) Стръкове (с изключение на стръкове от маточина)	кг	0,04
г) Цветове (с изключение на цветовете от лайка)	кг	0,04
д) Плодове:		
- хвойна синя	кг	0,12
- шипка	кг	0,06
- орех, обикновен кестен	кг	0,18
- други	кг	0,04
е) Горски репродуктивни материали:		
- иглолистни шишарки:		

Пълни (със семена)	кг	0,12
Празни (без семена)	кг	0,05
- семена от иглолистни видове	кг	1,20
- необработени изходни материали (шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и др.) от широколистни видове:		
Пълни (със семена)	кг	0,12
Празни (без семена)	кг	0,05
- семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг	0,18
- части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	бр.	0,04
ж) Пъпки	кг	0,10
з) Кори:		
- корков дъб (женски корк)	кг	0,12
- обикновен кестен	кг	0,05
- други	кг	0,05
и) Лишеи, мъхове:		
- боров, дъбов	кг	0,04
- други	кг	0,07
- мъхове	кг	0,10
й) Гъби:		
- смръчкула	кг	0,48
- пачи крак	кг	0,34
- манатарка	кг	0,26
- сиво-жълт пачи крак	кг	0,12
- рижийка, челядинка	кг	0,07
- масловка	кг	0,04
- златист пачи крак	кг	0,12
- тръбенка	кг	0,12
- други	кг	0,07
к) Събиране на охлюви	кг	0,12
л) Събиране на раци	кг	0,36
м) Улов на жаби	кг	0,24
н) Сено - сухо (без сеното за подхранване на дивеча)	кг	0,04
о) Листников фураж (без фуража за подхранване на дивеча)	пр. куб. м	0,12
п) Зеленина иглолистна и широколистна (за украса)	пр.куб. м	3,60
р) Зеленина иглолистна и широколистна (за		

технически цели)	т	2,40
с) Коледни елхи		
- до 1 м	бр.	2,50
- до 2 м	бр.	3
- над 2 м	бр.	4,50
т) Пръчки:		
- върбови, лескови и др. (сурови)	бр.	0,12
- дрянови клони до 1 м	бр.	0,12
у) Камъш, папур и др.	кг	0,06
ф) Пънове от всички дървесни видове	пр. куб. м	0,60
х) Борина от пънове	т	2,40
ц) Смола – балсамова (течна и суха)	кг	0,12
ч) Паша в горите и горските пасища на (за една година):		
- едър рогат добитък	за 1 бр.	1,50
- коне, катъри, магарета и мулета	за 1 бр.	0,80
- овце	за 1 бр.	0,30
- свине	за 1 бр.	2
- кози или ярета до 3 бр.	за 1 бр.	2
- кози или ярета до 5 бр.	за 1 бр.	2,50
- кози или ярета над 5 бр.	за 1 бр.	6
ш) Такси за събиране на строителни и инертни материали:		
- пясък, чакъл и баластра	куб. м	3
- варовици, доломити, мрамори и други подобни за вътрешна и външна облицовка	куб. м	6
щ) Глина и други инертни материали	куб.м	1
ю) Годишна такса за съхраняване на семена в семехранилище	за 1 кг	7
я) Месечна такса за ползване на площи за:		
- временни складове за дървени и растителни материали	дка	12
- временни депа за строителни материали - строителни камъни, декоративно-облицовъчни скали, инертни материали и други	дка	24
- временен престой на животни	дка	12

Чл. 53д. Таксите се заплащат на касата на общинска администрация, преди издаване на разрешителното.

Чл. 53е. За ползване на общинската инфраструктура в горския

фонд се заплаща такса в размер 1,50 лв. за пл. куб. м, от собствениците на гори.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 54. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 55. Цените на услугите и правата, облагаемите по ЗДДС са определените в наредбата са без ДДС.

Чл. 56. /1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. Преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки.

2. Материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване.

3. Разходи за управление и контрол.

4. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда.

5. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални.

/4/ Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 57. /1/ Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. Обикновена.

2. Бърза.

3. Експресна.

/2/ Сроковете за извършване на услугите са:

1. Обикновена - в рамките на 7 работни дни;

2. Бърза - в рамките на 3 работни дни;

3. Експресна - в рамките на един работен ден;

/3/ Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената

на съответния вид услуга.

/4/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

/5/ Бързата услуга се заплаща в двоен размер , а експресната - в троен размер.

Чл. 58. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 59. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 60. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 61. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

1.	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствена и търговска дейност на едно транспортно средство до края на текущата година - за леко и лекотоварни автомобили	50.00
2.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори- на страница	1,00
3.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	4.00
4.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	5.00
5.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Издаване на удостоверение за данъчна оценка	5,00
6.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Издаване на удостоверение за деклариранни данни	5,00
7.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Издаване на дубликат квитанция за платени данъци	3,00
8.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Месечен наем за рекламно-информационни елементи: а/ за реклама върху собствена фасада – за м ² б/ за указателна табела – м ² в/ за рекламна табела - м ² г/ не е реклама името и предназначението на обекта, ако не съдържа търговски марки; д/ от такса по т. 8-ма се освобождават: църкви, манастири, музеи, природни и исторически обекти.	10.00 5.00 10.00

9.	Копирни услуги за една страница: 1. Еностранно 2. Двустранно	0.10 0.20
10.	Ламиниране	2.00
11.	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства – на брой	5.00
12.	Регистрация на горска и земеделска техника – на брой	10.00
13.	За издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници на един автомобил за една година	100.00
14.	За ползване на таксиметрова местостоянка за един автомобил на месец	20,00
15.	Ползване зала на Общинска администрация - трети етаж, на ден	40.00
16.	Ползване зала за граждански ритуали и екип	30.00
17.	Ползване на услуги при ритуали: 1. Фотограф 2. Видеооператор	10.00 10.00
18.	/нова - Решение № 64 от 24.06.2010 г., протокол № 7/ ТАКСИ И УСЛУГИ НА ИСТОРИЧЕСКИЯ МУЗЕЙ	
	1. Входна такса за Исторически музей – гр. Етрополе - За ученици, студенти, пенсионери - За възрастни - Беседа	1.00 2.00 6.00
	2. Входна такса за филиал „Арнаудова къща” – II етаж - За ученици, студенти, пенсионери - За възрастни - Беседа	0.50 1.00 3.00
	3. Обходен билет Исторически музей – Часовникова кула – Павелпанчова къща – църква „Св. Георги” - Арнаудова къща - За ученици, студенти, пенсионери - За възрастни - Беседа	2.00 4.00 10.00
	4. Безплатни посещения - За деца до 7 години, за хора с увреждания - За групови посещения на ученици с учебна цел от община Етрополе (без беседата) - Служители и гости на община Етрополе - За посетители - всеки понеделник на месеца (без беседата)	- - - -

	- Служители от музеи и галерии	
	5. Услуги	-
	5.1. Любителско фотозаснемане на експонат (без статив и светкавица)	5.00
	5.2. Авторско заснемане на движима културна ценност	50.00
	5.3. Организиране на конференции, изложби, исторически чествания и др. в залите на музея (на час)	20.00
	5.4. Предоставяне на музейните пространства, залите и интериора за заснемане на филми, предавания, видеоклипове (на час)	60.00
	5.5. Изготвяне на историческа справка (за страница)	5.00
	5.6. Подаване на писмена заявка за ползване на документи и снимки от архивния фонд на музея	3.00
	5.7. Подаване на писмена заявка за ползване на специализираната музейна библиотека	1.00
	5.8 Ксерокопие на документ – движима културна ценност – за страница	2.00
19.	УСЛУГИ НА ОБЩИНСКО РАДИО	
	1. Съобщения, обяви, реклами:	
	а/. излъчени до пет пъти, за всяка минута	3.00
	б/. излъчени над 5 пъти, за всяка започната минута	2.00
	2. Музикален поздрав	4.00
20.	Услуги за погребения - слово и четец	10.00
	- пренощуване на покойник в обрядна зала	24,00
	- ползване на обрядна зала	15,00
21.	/изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Такса капан:	
	- за едър добитък – на ден	20,00
	- за дребен добитък – на ден	10.00
22.	Такса за маркиране и сортиментиране на дървесина на корен /извън горския фонд/ на куб. м.	
	- едра	1,00
	- средна	1,20
	- дребна	1,40
	- дърва	1,40
23.	Разрешително за отсичане на дървета	
	- за ценни дървесни видове – орех, черница, кестен	5,00
	- за останали дървесни видове	2,00
24.	Такси за измерване и кубирање на дървесина в	

	лежащо състояние/ - извън горския фонд, на куб.м. - едра - средна - дребна - дърва а/ такса за маркиране на дървесина в лежащо състояние /извън горския фонд/ на куб.м. - едра - средна - дребна - дърва /пространствен куб.м б/ издаване на удостоверение за транспортиране на дървесина добита извън горския фонд	0,50 0,60 0,70 0,40 0.30 0.40 0.50 0.40 1.00
25.	/отм. - Решение № 176 от 27.11.2008 г., протокол № 17/	
26.	/доп. - Решение № 18 от 26.02.2010 г., протокол № 3/ За паркиране на платен общински паркинг се заплаща такса, както следва: - до 1 час - до 3 часа	0.50 лв. 1.00 лв.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 62. При неспазване разпоредбите на тази наредба виновните лица се наказват с глоба в размер от 50 до 200 лева, като не ги освобождава от заплащането на дължимата такса, а на едноличните търговци и юридическите лица с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева, като не ги освобождава от заплащането на дължимата такса, ако в друг нормативен акт не е предвидено по-тежко наказание.

Чл. 63. Длъжностно лице, което виновно не изпълни задълженията си по тази наредба, се наказва с глоба от 50 до 500 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание по друг нормативен акт.

Чл. 64. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от Кмета на общината.

Чл. 65. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които

се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси на територията на община Етрополе.

§ 2. /нов - Решение № 64 от 24.06.2010 г., протокол № 7/ „Авторско заснемане” е вид преотстъпване за публикуване на авторското право върху изображението на движимата културна ценност.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. /изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3/ Изпълнението и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него длъжностни лица.

§ 2. При искане на административна услуга от общината Етрополе, независимо от вида ѝ, се проверява дали искателят има задължения към общината.

§ 3. /изм. - Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3;/изм. - Решение № 157 от 28.12.2009 г., протокол № 16/ Тази Наредба се издава на основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА и чл. 9 от ЗМДТ, приета с Решение № 44/14.02.2008 г., влиза в сила седем дни след приемането ѝ и отменя Наредба № 13, приета с Решение № 1 от 30.01.2006 година /Протокол № 1/. Промените в Наредбата с Решение № 18 от 25.02.2009 г. /Протокол № 18/ и Решение № 157 от 28.12.2009 г. /Протокол № 16/ влизат в сила седем дни след приемане.

§ 4. /изм.- Решение № 18 от 25.02.2009 г., протокол № 3;/изм. - Решение № 157 от 28.12.2009 г., протокол № 16/ За 2010 г. първата вноска за такса битови отпадъци се внася в срок от 01 март до 30 април 2010 г.

Председател на ОбС: /п/

/д-р Цено Глогов/

Вярно:

/Стефка Хикова - гл. експерт „Адм. обслужване на Общинския съвет”/